

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (VII. 21.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Kisbajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

- a)* Kisbajcs Község Önkormányzatára, annak szerveire, az Önkormányzat által alapított, illetve tulajdonosi irányításával működő költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények);
- b)* az önkormányzat tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő:
 - ba)* ingatlan és ingó dolgokra;
 - bb)* vagyoni értékű jogokra;
 - bc)* gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre;
 - bd)* pénzvagyonna, valamint az értékpapírokra (továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) A rendeletben foglalt értékhatárokat nettó értéként kell értelmezni.

Az önkormányzati vagyon

2. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes, vagy az üzleti vagyonelemek közé történő besorolásakor figyelembe veszi az Önkormányzat hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

Vagyonnyilvántartás

3. §

Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást vezetni.

A vagyonkezelői jog létesítése, ellenértéke és ingyenes megszerzése

4. §

- (1) A rendelet 3. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető.
- (2) A vagyonkezelői jog vagyonkezelői szerződéssel jön létre.
- (3) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásáról, annak ellenértékétől vagy ingyenességéről és a vagyonkezelési szerződés tartalmi elemeiről a rendeletben foglaltak figyelembevételével - a Képviselő-testület határozattal dönt. A határozat mellékletében fel kell sorolni a kezelésbe adott ingatlan vagyon legfőbb jellemzőit (helyrajzi szám, terület, az ingatlan rendeltetése, az ingatlanban található helyiségek, az ingatlan műszaki állapota, nyilvántartott értéke stb.)
- (4) A vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházása ingyenesen, versenyeztetés nélkül történik kivéve, ha a Képviselő-testület egyedi döntéssel másként határoz.
- (5) A vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedni a következő vagyonkezelőknek lehet:
 - a) költségvetési szervnek vagy önkormányzati intézménynek
 - b) önkormányzati társulásnak.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület határozatában az önkormányzati vagyon vagyonkezelési szerződéssel történő átadásának versenyeztetéséről dönt, a vagyonkezelői jogot valós értéken — a közfeladat ellátásának garanciáit is figyelembe véve — a legelőnyösebb ajánlattevő részére lehet átruházni.
- (7) A versenyeztetést a rendelet 5. melléklete szerinti pályáztatási szabályzat szerint kell lefolytatni.
- (8) A pályázat kiírása előtt az Önkormányzat köteles vagyonértékelést végeztetni, ami alapul szolgál a vagyonkezelői jog ellenértékének megállapításához.
- (9) A vagyonkezelői jog éves ellenértéke a tárgyév első napján vagyonkezelésbe adott eszközök könyv szerinti bruttó értékének legalább 0,1 %-a.

A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó szabályok

4/A. §

- (1) A vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal az Önkormányzat kötelező feladatainak a sérelme nélkül, a jó gazda gondosságával köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel, de a vagyonkezelési szerződésben a felek szigorúbb feltételeket is megállapíthatnak.
- (2) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a tulajdonost megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, a vagyont biztosítékul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.
- (3) A vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a vagyonkezelő saját költségén köteles gondoskodni.

(4) A vagyonkezelő köteles gondoskodni a vagyonkezelésbe adott vagyon értékének, állagának megóvásáról, a szükséges karbantartások, felújítások elvégzéséről, elvégeztetéséről.

(5) Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait a vagyonkezelési szerződésben rögzített módon köteles elkülöníteni.

A vagyonkezelői jog ellenőrzésének szabályai

4/B. §

(1) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése

a) belső ellenőrzés és a

b) Képviselő-testület által esetileg elrendelt - polgármester által végzett - ellenőrzéssel valósul meg.

(2) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő teljesíti-e a vagyonkezelési szerződésben rögzített és a rendeletben nevesített kötelezettségeit.

(3) A vagyonkezelő köteles

a) túrni a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, az ellenőrzések során köteles együttműködni, az előírt beszámolót teljesíteni,

b) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot 30 napon belül értesíteni.

Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon hasznosítása, tulajdonjogának átruházása

5. §

(1) Nettó tizenötmillió forint értékhatár feletti önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni, a vagyon használatát, illetve hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) A versenyeztetés megvalósulhat nyilvános vagy zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás, illetve árverés (licitálás) útján.

(3) Önkormányzati vagyont csak 6 hónapnál nem régebbi, független értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján lehet átruházni. Ha rendelkezésre áll 3 évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés, annak felülvizsgált változata is elfogadható.

(4) *Versenyeztetési eljárás nélkül történhet az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba és bérbe adása, vagy más módon történő hasznosítása, ha annak értéke nem éri el az (1) bekezdésben meghatározott értékhatárt.*

(5) Az önkormányzat esetenként dönt, hogy a (2) pontban megjelölt versenyeztetés melyik formáját választja. Továbbá – esetenként – dönthet arról is, hogy a versenyeztetési eljárás nélkül elidegeníthető vagy hasznosítható vagyontárgyakat versenyeztetési eljárás keretében értékesíti, hasznosítja.

(6) A versenyeztetési eljárást jelen rendelet 5. melléklete szerint kell kiírni és lefolytatni.

Felajánlott vagyon elfogadása

6. §

(1) Ha valamely vagyronról az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek javára lemondtak (Ptk-ban szabályozott jogcímek alapján: öröklés, ajándékozás, ellenszolgáltatás nélküli stb.), ezt a lemondásban megnevezett akkor fogadhatja el, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, és a felajánlott vagyon elfogadásához a Képviselő-testület hozzájárult. Ha a Képviselő-testület a felajánlott vagyon elfogadásához hozzájárult, illetve a felajánlott vagyont elfogadja, egyben a vagyontárgy besorolását is meghatározza.

(2) A hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, illetve hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni. A vagyon hasznosításának vagy rendeltetésének meghatározásakor az ellenszolgáltatás nélkül felajánló akaratát figyelembe kell venni.

(3) A felajánlott vagyon nem fogadható el, ha a vagyon

- a) olyan ingatlan vagy ingatlanrész, amelyben az önkormányzat, illetve a vagyonkezelő számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs,
- b) olyan hagyaték (ingatlan, ingatlanrész, eszköz, befektetés, pénz), melynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a hagyaték értékét.

Követelések kezelése

7. §

(1) Az önkormányzat és szerve - kis összegű követelések kivételével - csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a) csőd egyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg;
- d) végrehajtás során, ha a követelés nem, vagy csak részben térül meg;
- e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető;
- f) hitelt érdemlően bizonyított, hogy a követelés kötelezettje nem lelhető fel.

(2) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjból, közterület-használati díjból és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.

(3) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 2 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

Építési telkek

8. §

(1) A Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt építési telkek elidegenítése esetén beépítési kötelezettséget kell előírni.

(2) A beépítési kötelezettség időtartama az ingatlan birtokba adásától számított 4 év.

(3) A beépítési kötelezettség teljesítésének biztosítékaul az adásvételi szerződésben az önkormányzat javára fennálló visszavásárlási jogról, valamint kötbér kikötéséről kell rendelkezni.

(4) A visszavásárlási jogot a vevő tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg be kell jegyeztetni az ingatlannyilvántartásba.

(5) A beépítési kötelezettség teljesítése jogerős használatbavételi engedéllyel igazolható.

(6) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, az önkormányzat élhet a visszavásárlási jogával.

(7) A visszavásárlási ár az eredeti vételárral azonos, azzal azonban, hogy a visszavásárlás időpontjában a már megkezdett beruházás következtében előállott értékváltozásokat figyelembe kell venni. Jelen rendelkezés nem alkalmazható a telekár növekedésre.

(8) Amennyiben a vevő az építkezést megkezdte, de azt határidőre nem fejezte be, egy alkalommal további 12 hónapra kérheti a beépítési kötelezettség határ idejének meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártának napjáig.

(9) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségét határidőre nem teljesítette, és az Önkormányzat a visszavásárlási jogát nem érvényesítette vagy érvényesíthette, a vevő a beépítési kötelezettség lejártát követő naptól kezdődően a jogerős használatba vételi engedély megszerzésének napjáig kötbért köteles fizetni az Önkormányzat részére, melynek mértéke 100,-Ft/nap. A kötbér kikötéséről az adásvételi szerződésben rendelkezni kell.

Mezőgazdasági földterületek hasznóbérlete

9. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok mezőgazdasági hasznóbérletbe adhatóvá nyilvánításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok hasznóbérletbe adása jogszabályokban foglalt feltételekkel határozott időre szólhat, mely legalább 1 és legfeljebb 5 év, a képviselő-testület döntésének függvényében.

(3) A hasznóbérletbe adható mezőgazdasági művelésű ingatlanok jegyzékét, - amely tartalmazza az ingatlan helyrajzi számát, művelési ágát, jellemzőit és a bérletre vonatkozó speciális kikötéseket – az önkormányzat hirdetőtábláján közzemlére kell tenni.

A közbeszerzési értékhatár alatti beruházások lebonyolítási rendjének szabályozása

10. §

(1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a) építési beruházás megrendelése esetében a nettó 1.000.000,-Ft becsült értéket elérő vagy meghaladó,
- b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén a nettó 500.000,-Ft becsült értéket elérő vagy meghaladó

beszerzések esetében a szerződés teljesítésére képes és alkalmas gazdasági szereplő ajánlattételre való meghívásával zajló eljárást kell lefolytatni.

(2) Az ajánlatkérési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt. Az ajánlattételi felhívást a polgármester írja alá.

(3) Az ajánlatkérő legalább három ajánlatot köteles bekérni.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti megyei mikro-, kis- vagy középvállalkozások, egyéni vállalkozók közül választja ki, meghívásos alapon.

(5) A meghívásos ajánlattételi felhívást elektronikus úton, úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlatok beadására a felhívás kézhezvételétől számított legalább 7 munkanap álljon rendelkezésre.

(6) Az ajánlatokat írásban kell benyújtani.

(7) Az ajánlatkérési eljárás eredményéről a döntést a képviselő-testület hozza meg.

(8) Amennyiben a felhívás szerint az elbírálás szempontja a legalacsonyabb ár, úgy az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

(9) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében az ajánlattételi felhívásban meg kell jelennie jelen rendelet 6. számú mellékletében foglalt kötelező tartalmi elemeknek.

Záró rendelkezések

11. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2012. (V.02.) önkormányzati rendelete.





Kamocsai Sándor
polgármester


Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



Kihirdetve:

Kisbajcs, 2023. július 21.


Horváthné dr. Nagy Szilvia
jegyző



TÖRZSVAGYON (FORGALOMKÉPTELEN)

Belterület

Sorszám	Megnevezés	Hrsz	Ter.(m2)
1.	Önkormányzati közút (Rákóczi u.)	28/1	1381
2.	Közterület (Rákóczi u.)	28/2	2525
3.	Közterület (Hunyadi u.)	34	4695
4.	Önkormányzati közút (Béke u.)	42	1402
5.	Önkormányzati közút (Béke u.)	57/3	2379
6.	Önkormányzati közút (járda)	57/7	164
7.	Önkormányzati közút (Béke u.)	58	911
8.	Önkormányzati közút	60/2	306
9.	Közterület	65	877
10.	Közterület (Árpád u.)	86	4111
11.	Beépítetlen terület	150/4	357 (2/6 tul.hányad)
12.	Önkormányzati közút (Kossuth u.)	150/5	11275
13.	Közterület (Jókai – Szavai u.)	154/3	2864
14.	Út	155/12	165
15.	Közterület	174/3	482
16.	Közterület	183	939
17.	Közterület (járda Arany J.u.)	184/4	1281
18.	Közterület (gyalogút)	184/7	164
19.	Beépítetlen terület	185/3	689
20.	Önkormányzati közút (Telek út)	207/19	4307
21.	Kerékpárút	207/20	316
22.	Közterület (Petőfi u. buszváró)	321	2922
23.	Közterület	324/1	111
24.	Közterület (Táborhely u.)	336/21	2111
25.	Út	336/28	11
26.	Közterület (járda)	343/4	446
27.	Közterület (Bárány köz)	343/5	906
28.	Közterület (Töltéssor)	352	2468

29.	Árok	412	1932
30.	Közterület	511	5632
31.	Önkormányzati közút (Kismező u.-Új u.)	523/2	12524
32.	Önkormányzati közút	207/23	150 (662/2570 tul.hányad)
33.	Önkormányzati közút	23/3	37
34.	Önkormányzati közút	104/4	186
35.	Önkormányzati közút	301/3	308
36.	Önkormányzati közút	551/1	569

Külterület:

37.	Saját használatú út	07	1636
38.	Saját használatú út	010	2129
39.	Saját használatú út	011	1152
40.	Saját használatú út	012/4	5387
41.	Saját használatú út	013	1140
42.	Út	017/8	8244
43.	Saját használatú út	018	2800
44.	Saját használatú út	028/3	2185
45.	Önkormányzati közút	035/2	627
46.	Árok	038/1	4823
47.	Árok	038/2	1914
48.	Árok	038/3	1700
49.	Saját használatú út	042	3075
50.	Saját használatú út	044	3212
51.	Saját használatú út	045/8	759
52.	Saját használatú út	048	2700
53.	Árok	056/1	201
54.	Árok	056/2	726
55.	Árok	056/3	555
56.	Saját használatú út	061	3161
57.	Saját használatú út	066	7485
58.	Saját használatú út	070	1314
59.	Út	073/24	7130
60.	Önkormányzati közút	078/4	17573

61.	Árok	082/1	690
62.	Út	090	4321
63.	Saját használatú út, árok	093/1	5104
64.	Saját használatú út	0100/2	156
65.	Saját használatú út	0102	7731
66.	Saját használatú út	0103/35	4999
67.	Saját használatú út	0105/2	1026
68.	Saját használatú út	0105/3	494
69.	Saját használatú út	0105/4	1134
70.	Út	0123/25	459
71.	Saját használatú út	0126/2	3052
72.	Saját használatú út	0144	1690
73.	Önkormányzati közút	017/38	1412
74.	Önkormányzati közút	017/41	219
75.	Önkormányzati közút	039/21	367
76.	Önkormányzati közút	039/25	2090
77.	Önkormányzati közút	045/22	1434
78.	Önkormányzati közút	045/23	538
79.	Önkormányzati közút	077/21	1171

**NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ NEMZETI
VAGYON**

Belterület

Sorszám	Megnevezés	Hrsz	Ter.(m2)
1.	Emlékpark	66/1	1307
2.	Temető (Ravatalozó)	66/2	1574

TÖRZSVAGYON (KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES)**Belterület**

Sorszám	Megnevezés	Hrsz	Ter.(m2)
1.	Bölcsőde, udvar	12	2414
2.	Polgármesteri hivatal posta és udvar, kerékpár tároló	110	2071
3.	Lakóház, udvar (Szolg.lakás +KMB iroda)	112/4	1054 (275/1069 tul.hányad)
4.	Óvoda, udvar	134	1302
5.	Orvosi rendelő, udvar és 2 egyéb épület (Orvosi rendelő és lakás)	174/8	1885
6.	Általános iskola, udvar	207/11	3765 (969/3765 tul.hányad)
7.	Udvar és sportcsarnok, gazdasági épület (Általános iskola)	207/22	16224 (662/2570 tul.hányad)

ÜZLETI VAGYON (FORGALOMKÉPES)

Belterület

Sorszám	Megnevezés	Hrsz	Ter.(m2)
1.	Mocsár	87/1	5372
2.	Beépítetlen terület	87/3	1191
3.	Gazdasági épület, udvar	112/3	1332
4.	Beépítetlen terület	185/2	85
5.	Beépítetlen terület	207/21	5202 (662/2570 tul.hányad)
6.	Beépítetlen terület	301/1	1012
7.	Beépítetlen terület	301/2	1021
8.	Önkormányzati közút	322	248
9.	Beépítetlen terület	336/17	822
10.	Lakóház,udvar,gazdasági épület	403	1643
11.	Lakóház, udvar	405	678
12.	Vízállás	504	670
13.	Vízállás	510	338
14.	Vízállás	521	490
15.	Vízállás	522	550 (3360/8064 tul.hányad)
16.	Tároló épület	207/22/A	62

Külterület

Sorszám	Megnevezés	Hrsz	Ter.(m2)
17.	Erdő	0118/2	26748

PÁLYÁZTATÁSI ÉS ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

I. A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

- 1) A pályázati felhívás nyilvános, vagy zártkörű lehet.
- 2) Zártkörű pályázatot kell kiírni, ha a nyilvános pályázat a település közérdekét sérti, továbbá, ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- 3) A nyilvános pályázati felhívást Kisbajcs község hirdetőtábláin, honlapján közzé kell tenni, valamint a megyei napilapban is megjeleníthető.
- 4) A zártkörű pályázati felhívásról a meghívott ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.
- 5) A kiíró olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.
- 6) A pályázati kiírás elkészítéséről, a pályázat meghirdetéséről és a pályázati eljárás szabályszerű lebonyolításához szükséges egyéb feltételek biztosításáról a Közös Önkormányzati Hivatal vagy külső szakértő gondoskodik.
- 7) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázati eljárás alapjául szolgáló cél, illetve feladat, valamint az ehhez kapcsolódó kötelezettségek pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, kereskedelmi, jogi feltételeit is,
 - b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
 - c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
 - d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.
 - e) pályázati biztosíték fizetésére vonatkozó feltételeket
- 8) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételét.
- 9) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 15 nap különbség legyen.
- 10) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.
- 11) A kiírás visszavonása esetén - ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.
- 12) A pályázati felhívásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen:
 - a) a pályázatban kiírt feltételekre, azok megvalósításának határidejére,
 - b) az igényelt esetleges ellenszolgáltatásra.
- 13) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa igényelt ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.
- 14) Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázati kiírásra utaló jelzést.
- 15) Az ajánlattevő az ajánlathoz - a pályázati kiírásban közölt - elbírálási időpontot követő harminc napig kötve marad, kivéve, ha az elbírálási időpontban valamelyik ajánlattevővel a szerződés létrejön, vagy egyik ajánlattevővel sem jön létre szerződés.

- 16) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a pályázat elbírálásához esetlegesen szükséges szakértő(k) meghívásáról.
- 17) Az ajánlatok felbontásánál a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az ajánlattevők, meghívásuk esetén a közjegyző, és a szakértők, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- 18) A ajánlatok felbontását követően - az ajánlattevők azonosítása után - a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 19) Érvénytelen az ajánlat, ha:
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be aki, vagy amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton.
 - b) azt, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
 - c) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.
- 20) Az érvénytelen ajánlat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt.
- 21) Az érvényesség megállapítását követően ismertetni kell az érvényes ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
- 22) Az ajánlatok felbontásáról és a pályázatokkal kapcsolatos megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről az ajánlattevők másolatot kapnak.
- 23) A képviselő-testület tagjait, illetve a felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.
- 24) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt, aki
- a) az ajánlattevő közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont)
 - b) munkaviszony (ideértve a közalkalmazotti, köztisztviselői, hivatásos szolgálati jogviszonyt is) alapján az ajánlattevő közvetlen felettese, beosztottja vagy alkalmazottja
 - c) szerződéses jogviszony keretében az ajánlattevő foglalkoztatottja,
 - d) az ajánlattevő cég tulajdonosa (résztulajdonosa),
- 25) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az, akitől - bármely oknál fogva - nem várható el az ajánlatok tárgyilagos megítélése.
- 26) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 27) Összeférhetlenségi ügyben a polgármester dönt. Amennyiben az összeférhetlenség az eljárásban közreműködő - a képviselő-testület által meghívott - szakértővel szemben került megállapításra, az összeférhetlenség megállapítását követően új szakértő meghívásáról a képviselő-testület gondoskodik.
- 28) Az ajánlattevő(k) a pályázat elbírálásában résztvevő személyekkel szembeni összeférhetlenségi okot legkésőbb az ajánlatok elbírálásáig nyújthatják be.
- 29) Amennyiben az ajánlattevő(k) részéről a pályázat elbírálását követően merül fel összeférhetlenségi okra hivatkozással kifogás, a kiíró nem köteles ennek alapján új eljárást lefolytatni, a pályázat érvényességét, szabályszerűségét bíróság előtt lehet megtagadni.
- 30) Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a tárgyalásról jegyzőkönyv készül.
- 31) Ha az ajánlatok elbírálása bizonyos kérdések tisztázását teszi szükségessé, az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet a képviselő-testület.
- 32) A képviselő-testület az ajánlatok felbontását követő 30 napon belül köteles döntést hozni a pályázat eredményéről.
- 33) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik.
- 34) A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
- 35) Ha a képviselő-testület valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, melyről egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt, akkor a nyertes ajánlattevő köteles kihirdetéstől számított 30 napon belül a szerződést aláírni.
- 36) Az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- 37) Az ajánlattevő az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

38) Ha a képviselő-testület egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

39) A képviselő-testület által elfogadott ajánlat alapján a szerződést a polgármester írja alá.

II. AZ ÁRVERÉS KÍRÁSA

40) Az árverés nyilvános vagy zártkörű lehet.

41) Zártkörű árverés t kell kiírni, ha a nyilvános árverés a település közérdekét közérdekeket sérti. A zártkörű árverés meghirdetéséről a polgármester dönt.

42) A nyilvános árverést a 3) bekezdés, a zártkörű árverést a 4) bekezdés szerint kell meghirdetni.

43) Az árverésről és technikai feltételeinek biztosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

44) Az árverési hirdetményben, melyet írásban kell megadni, valamennyi résztvevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani.

45) Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:

a) a kikiáltási árat, valamint a műszaki, kereskedelmi és jogi feltételeket,

b) az ingatlan, vagy egyéb tárgy eszköz megtekintési lehetőségét,

c) az árverés helyét és idejét,

d) az áremelés alsó és felső határát,

e) a bánatpénzzel és az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,

46) Az árverés időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és az árverés között legalább 15 nap különbség legyen.

47) Az árverési hirdetmény az árverés időpontjáig visszavonható, amelyet a meghirdetéssel azonos módon kell közzétenni.

48) Az árverés t a képviselő-testület bonyolítja le a körjegyző közreműködésével.

49) Az ajánlattevők azonosítása után a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

50) Az árverés nyertese a legmagasabb, vagy a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez.

51) Az árverés nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.

52) Az árverés eredményének kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik

53) Az árverés lefolytatásáról a képviselő-testület jegyzőkönyvet készít, amelyből az árverés nyertese másolatot kap.

54) Az árverés nyertesének a hirdetményben meghatározott határidőn belül a szerződést alá kell írnia, és a teljes vételárat ki kell egyenlítenie.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- 1) Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, fax, email):
- 2) A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
- 3) A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
- 4) Az elbírálás szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása], a b) alkalmazása esetén az elbírálás részszerzőpontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszerrészletezése:
- 5) Alkalmassági követelmények (szakmai, illetőleg pénzügyi-gazdasági):
- 6) Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
- 7) Az ajánlatok benyújtásának címe:
- 8) Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
- 9) Az eredmény közzétételének tervezett határideje és módja:
- 10) Formai követelmények [példányszám, zárt boríték (csomagolás) tartalomra utaló felirattal, „Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc) lejártáig felbontani tilos!” felirat, postai kézbesítés esetén „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzethez továbbítandó!"]:
- 11) Amennyiben az ajánlatkéréshez szükséges egyéb dokumentumokat (pl. tervek, terméklistát, stb.) mellékelnek, az arra való utalás:
Dátum, Aláírás

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- 1) Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, fax, email):
- 2) A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
- 3) A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
- 4) Az elbírálás szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása], a b) alkalmazása esetén az elbírálás részpontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszerrészletezése:
- 5) Alkalmassági követelmények (szakmai, illetőleg pénzügyi-gazdasági):
- 6) Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
- 7) Az ajánlatok benyújtásának címe:
- 8) Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
- 9) Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:
- 10) Formai követelmények [példányszám, zárt boríték (csomagolás) tartalomra utaló felirattal, „Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc) lejártá előtt felbontani tilos!” felirat, postai kézbesítés esetén „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!”]:
- 11) Amennyiben az ajánlatkéréshez szükséges egyéb dokumentumokat (pl. terveket, terméklistát, stb.) mellékelnek, az arra való utalás:

Dátum, Aláírás