

SZAKMAI PROGRAM

Kisbajcsi Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó:

**Kisbajcs Község Önkormányzata
9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1.**

TARTALOMJEGYZÉK

JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK.....	3
BEVEZETÉS.....	4
I. RÉSZ.....	4
1. A falugondnoki szolgáltatás célja.....	4
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása.....	4
3. A létrejövő kapacitások.....	5
II. RÉSZ A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	5
1. Szállítás.....	5
1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	6
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	6
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....	6
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	6
1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	8
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	8
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	9
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	9
1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása....	9
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1.pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	9
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	10
1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	10
1.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.....	10
2. Megkeresés.....	10
2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	11
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	11
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	11
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	11
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	11
3. Közösségi fejlesztés.....	11
3.1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	11
3.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások.....	12
III. RÉSZ A más intézményekkel történő együttműködés módja.....	12
IV. RÉSZ Az ellátandó célcsoport megnevezése, a település lakossági szükségleteinek bemutatása.....	13
V. RÉSZ Az ellátás igénybevétele módja.....	14
VI. RÉSZ A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	15
VII. RÉSZ Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	15
VIII. RÉSZ Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások.....	16
ZÁRADÉK.....	17

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről (Ptk.)
2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól
369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
Vének Község Önkormányzata Polgármesterének 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

BEVEZETÉS

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kisbajcs község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Kisbajcs Község Önkormányzata (székhelye: 9062 Kisbajcs, Kossuth l u. 1.; e-mail címe: igazgatas@kisbajcs.hu)

A falugondnoki szolgálat elnevezése: Kisbajcsi Falugondnoki Szolgálat.

Címe: 9062 Kisbajcs, Kossuth L u. 1.

I.RÉSZ

1. A falugondnoki szolgáltatás célja

Az Szt. 60. § (1) bekezdése szerint: A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Kisbajcs Község Önkormányzata falugondnoki szolgáltatást vezet be. A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósul az önkormányzat célja, mégpedig az, hogy a községben élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Kisbajcs település lakosainak száma 2022. január 1-én 958 fő. Kisbajcs az Alsó Szigetközben, Győrtől 7 km-re helyezkedik el. Hozzá tartozik Szőgye településrész, amely Kisbajcstól 3 km,-re helyezkedik el. Jellemzőek rá az aprófalvas településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; A településen óvoda, iskola csak Kisbajcson van, a Szőgyei településrész nem rendelkezik intézményekkel. A falugondnoki szolgálat megkönnyítené a gyermekek óvodába, iskolába szállítását, ami a fiatalok számára vonzóbbá tehetné a településen való letelepülést.
- a közlekedés lehetőségeinek javítása; A település tömegközlekedési eszközzel busszal elérhető, azonban a buszjáratok gyakorisága nagyon ritka. Ha ügyintézés céljából be kell menni Győrbe, az sokszor egy egész napot vesz igénybe. A falugondnoki szolgálat ezt nagyban megkönnyítené.

- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; A falugondnoki szolgálat bevezetésével könnyebben elérhetőek lesznek az egészségügyi intézmények, a bevásárlási lehetőségek, a köznevelési, a közoktatási és közművelődési intézmények.
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése; Mind az ifjúság, mind a településen működő nyugdíjas klub, baba-mama klub, Baráti Kör, rendezvényeinek megszervezéséhez és lebonyolításához igénybe tudják venni a falugondnoki szolgálatot.
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

3. A létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A szolgáltatás ellátásához egy db kisbusz kerül beszerzésre, amely megfelel minden szakmai követelménynek. Többek között a mozgássérült, kerekesszékes ellátottak szállításának is.

II. RÉSZ

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A falugondnoki szolgáltatás

1. szállítás,
2. megkeresés és
3. közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Kisbajcsi Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat útján látja el.

Napi egyszeri meleg étel rendelésére Nagybajcsón van lehetőség. Megfelelő mennyiségű igény esetén a szociális étkezésen kívül is igénybe vehetik az ebéd szállítását Nagybajcsról Kisbajcsra, napi egyszeri meghatározott időpontban. Az ételszállításhoz a megfelelő ételhordó edényzetet az igénybe vevőknek kell biztosítani.

A feladatellátás rendszeressége

Szünidei, nyári étkeztetés. Igény esetén munkanapokon napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők, napi egyszeri meleg ételt igénylők.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. Segítségnyújtást nyújthat a rászorulóknak fizikai erejüket, vagy mozgásképességüket meghaladó feladatok megoldásában. pl. gázpalack cseréje, zárok cseréje, fűtési rendszer beindítása, tüzelő behordása, nehezebb tárgyak mozgatása, napi életvitel fenntartásához szükséges élelmiszerek, fogyasztási cikkek, vegyi áruk beszerzése.

A feladatellátás rendszeressége

Heti rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakosok orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg. Kisbajcs településen a háziorvosi feladatokat vállalkozó háziorvos látja el. A háziorvos a hét minden napján rendel felváltva Kisbajcs, Nagybajcs, Vámoszabadi, Vének településeken. A falugondok ezen rendelésekre szállítja a betegeket.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Győrben vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő Győrben Bácsa településrészen van. Kórházi ellátás Győrben biztosított. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalmoszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra Győr területén található gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, amely a háziorvossal és a gyógyszertárakkal való jó kapcsolat esetén gördülékennyé tehető. A gyógyszerek, segédeszközök kiváltására a falugondnok előleget vesz fel az ellátottól, melyet írásban dokumentálni kell. A falugondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra és az elszámolás is pontos legyen. A vásárlást számlával kell igazolni. A falugondnok csak az orvos által felírt gyógyszert válthatja ki, helyettesítő gyógyszert nem.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

1.1.3 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda és iskola Kisbajcson van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok, a szomszéd településekre, Nagybajcsra illetve Győrbe.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra megfelelő létszámú igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat egyik célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalomban fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amelyet a szolgálat fenntartója támogathat. A civil szervezetek, valamint az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára. Az Önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismerteti és a visszajelzéseket továbbítja. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A lakosság.

1.3.2. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése, biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve, közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai:

A falugondok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

3. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezésének segítése.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

III. RÉSZ

A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat kapcsolatot tart fenn a **közzolgáltatást végző szervezetekkel**:

- Kisbajcs Község Önkormányzata (9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.
Tel: 06/20/597-9525, e-mail: polgarmester@kisbajcs.hu
A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen a polgarmester útján történik.
- Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal (9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.
Tel: 06/96/560-230, e-mail: igazgatas@kisbajcs.hu)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- Kisbajcsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.
Tel: 06/20/213-3082, e-mail: gyermekjolet@kisbajcs.hu)
A kapcsolattartás elsősorban a családsegítői feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- Család-és Gyermekjóléti Központ (9024 Győr, Lajta út 21. Tel: 06/20/599-6430,
06/96/517-737, 06/96/517-738, e-mail: csgyk.igazgatas@csgykgyor.hu)
A kapcsolattartás elsősorban a családsegítői feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik.
- Falugondnokok Vas-és Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete (Tel: 06/20/269-4200,
e-mail: vasifalu@gmail.com)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, személyesen vagy telefonon történik.
- együttműködik a körzeti **házi orvossal**. (9062 Kisbajcs, Arany János u.17-19., 9063 Nagybajcs, Kossuth L. u. 67., 9061 Vámoszabadi, (9062 Vének, Petőfi S. u. 3.,
Tel:06/20/516-8555, 06/20/516-7805)
A kapcsolattartás heti rendszerességű, személyesen, vagy telefonon történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal**. (9062 Kisbajcs, Arany János u. 17-19.
Tel:06/20/549-3949)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal**. (Dr. Nagybácsai Egészségügyi Centrum, 9030 Győr,
Kinizsi Pál u. 26. Tel:06/96/618-700)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával**. (9062 Kisbajcs, Arany János u. 20. Tel: 06/96/560-016)
A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvodával**.
(9062 Kisbajcs, Kossuth u. 19. Tel: 06/96/358-945,

e-mail: nefelejcskibajcs@gmail.com)

A kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

IV. RÉSZ

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Kisbajcs település lakosság száma 2021. január 1-én 963 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2022. január 1-én az alábbi volt:

0-14 éves	168 fő
15-18 éves	40 fő
19-62 éves	157 fő
63 éves, vagy a fölötti	598 fő

Közigazgatási feladatait Kisbajcs Község Önkormányzata 2013. március 1-jétől a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el. Járási tekintetben a Győri Járási Hivatalhoz tartozik.

A házi orvosi feladatok ellátásáról másik három önkormányzattal közösen (Nagybajcs, Vámoszabadi, Vének) gondoskodik. A házi orvosi rendelés székhelye Kisbajcs település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Győr-Bácsán működő Dr. Nagybácsi Egészségügyi Centrum Felnőtt- és gyermek házi- és fogorvosi rendelők, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról a Kisbajcs, Nagybajcs körben, és a kisbajcsi iskola-egészségügyi ellátással kiegészülve gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye Kisbajcs település.

Az óvodai nevelés feladatát a Kisbajcsi Nefelejcs Napközi Otthonos Óvoda látja el.

Általános iskolai oktatásban Kisbajcsban a Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatairól (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a – Kisbajcsi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Integrált Községi Szolgáltató Teret (IKSZT) a közösségi rendezvények lebonyolításához, továbbá községi könyvtárat.

A településen két élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása megoldott. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen.

A településen posta működik.

Kisbajcsban tartozik Szőgye településrész, amelynek lakosság száma 140-150 fő körül mozog. Szőgye településrészen nincsenek önálló intézmények. Nincs óvoda, iskola, önkormányzati hivatal, posta, orvosi rendelés, élelmiszerbolt. Az itt lakóknak óvodába, iskolába, orvosi rendelésre, hivatali ügyek intézésére Kisbajcsra kell eljárnuk.

Kisbajcs-Szőgye élete a Dunával szorosan összefüggött. Az itt élők régebben a Duna adta lehetőségeket használták ki, halászással, aranymosással, hajók vontatásával és vízimolnársággal foglalkoztak. Később az emberek kénytelenek voltak más munka után nézni, győri gyárakban

elhelyezkedni. A többség Győrben keresi kenyerét. Helyben az intézmények, a magánvállalkozások nem biztosítanak megfelelő számú munkalehetőséget.

Az itt élő 952 fő közül minden harmadik ember nyugdíjas. A falu korösszetétele az elöregedő községekével mutat rokonságot.

Természetesen a helyben adódó munkalehetőségek alacsony volta, továbbá a tömegközlekedés nehézsége is arra ösztönözte a fiatalokat, hogy elköltözzenek, például a közelben levő Győrbe, ahol el tudtak helyezkedni.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak gondoskodni, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. A középiskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába. Az általános iskola helyben van, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején olyan programok, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

V. RÉSZ

Az ellátás igénybevétele módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

VI. RÉSZ

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VII. RÉSZ

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó - jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátottjogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Kisbajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. RÉSZ

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A helyettesítés rendje

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni.

A falugondnok helyettesítéséről a Polgármester gondoskodik.

A falugondnok helyettesítését elsősorban helyettes falugondnok megbízási szerződés keretében történő alkalmazásával kell megoldani.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet a Faluház udvarán (9062 Kisbajcs, Kossuth L. u. 1.sz.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a Szociális Ágazati Portálon megtalálható Tevékenységnapló.


ZÁRADÉK

Kisbajcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisbajcsi Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a fentiek szerint 26 /2022. (II.02) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A szakmai program 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.

Kisbajcs, 2022. február 02.




Kamocsai Sándor
polgármester

