

**Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019. (X.29.) önkormányzati rendelete**

**Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1.§**

(1) Az önkormányzat elnevezése:

Kisbajcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(5) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és sorszámát.

(6) A Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Hivatal elnevezését és sorszámát.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.kisbajcs.hu](http://www.kisbajcs.hu)

(2) Az Önkormányzat lapjának címe: „Kisbajcsi Hírmondó”

**3. §**

(1) Az Önkormányzat jelképe a település címere, zászlaja és pecsétje.

(2) A jelképek használatára vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

#### **4. §**

Az Önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn:

- a) a szlovákiai Csicsó településsel
- b) a szlovákiai Csilíradvány településsel
- c) a romániai Csíkcsicsó település Csaracsó településrészével.

#### **A képviselő-testület működése**

#### **5.§**

#### **A Képviselő-testület létszáma**

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő

#### **6.§**

#### **Átruházott hatáskörök**

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

#### **7.§**

#### **A Képviselőtestület üléseinek száma, helye**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- (2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli ülés.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
  - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
  - b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.
- (4) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

#### **8. §**

#### **Az előterjesztések**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) rendelet tervezet,
  - b) határozati javaslat,

- c) egyéb döntést igénylő javaslat,
- d) tájékoztató,
- e) beszámoló.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagja;
- c) a jegyző, vagy
- d) a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(3) Az előterjesztés a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető, amennyiben a képviselő-testület az ülés napirendjére azt felveszi.

## 9.§

### A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést annak időpontja előtt legalább 3 munkanappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
- b) a javasolt napirendi pontokat, és
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- d) írásos előterjesztés csatolására vonatkozó utalást.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) Az ülésre meg kell hívni:

- a) képviselőket;
- b) jegyzőt;
- c) alpolgármestereket
- d) nem állandó meghívottak: előterjesztők napirendhez kapcsolódóan, akit jogszabály előír, akik az adott napirendi pont kapcsán érintettek.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha azt a feladatellátás, hatáskörgyakorlás megkívánja, vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

(6) Rendkívüli esetben a képviselő- testületi ülés a polgármester indítványára 24 órán belül rövid úton, telefonon történő meghívással, vagy személyes megkereséssel-összehívható a rendkívüli összehívás indokának közlésével.

(7) A rendkívüli ülés összehívása során az (2)-(3) bekezdések alkalmazásától el lehet tekinteni.

(8) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

## 10. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

## 11.§

(1) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat;
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
- e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- f) figyelmezteti a hozzászólót, hogy mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel;
- g) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólás időtartamának korlátozását, vagy lezárja a vitát;
- h)szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
- k) bezárja az ülést.

## 12.§

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) ülés napirendjének megállapítása
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, amennyiben ilyen nincs beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) egyéb döntést igénylő ügyek

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések;
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- f) módosító javaslatok megtétele;
- g) döntés a módosító javaslatokról;
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

### 13. §

(1) Az előterjesztő az előterjesztést legfeljebb 5 percben, szóban kiegészítheti.

(2) A napirendi pont felett a vitát a levezető elnök nyitja meg. A vita megnyitását követően a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.

(3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percben válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.

(5) Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

### 14.§

#### A döntéshozatali eljárás

(1) Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzőve bocsátja szavazásra.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 50. § -ában meghatározott eseteken kívül:

- a) hitel felvétele;
- b) kötvény kibocsátása;
- c) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás;
- d) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,

- e) kitüntetés adományozása;
- f) területi hatáskörök átruházása;
- g) polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása esetén, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetése iránti kereset benyújtása.

(4) Amennyiben egy javaslatot a Képviselő-testület elutasított, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) Ha a Képviselő-testület tagja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a döntését a mulasztásról való tudomásszerzését követő ülésén felülvizsgálja.

## 15. §

(1) Névszerinti szavazás tartható:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben;
- b) az éves költségvetés elfogadásával;
- c) a helyi adók megállapításával;
- d) a településrendezési terv jóváhagyásával;
- e) önkormányzati vagyonnal;
- f) hitelfelvétellel és kötvény kibocsátással;
- g) intézményalapítással és megszüntetéssel;
- h) hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára.

(2) Névszerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, és a képviselők nevük elhangzása után igennel, nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti.

(3) A polgármester a név szerint leadott szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 16. §

(1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt a törvény lehetővé teszi bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet egyértelműen megállapítani.

(4) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatóak.

(6) A titkos szavazás eredményéről a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság tagjai írnak alá. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

## **17. § A határozat**

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza

- a) a Képviselő-testület megnevezését;
- b) a „önkormányzati határozata” kifejezést;
- c) a határozat meghozatalának sorszámát, évét, hónapját és napját;

(3) Példa a határozat megjelölésére: „Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019.(I.20.) önkormányzati határozata.

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését;
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) A jegyző gondoskodik az önkormányzati határozatok nyilvántartásáról, a határozatok érintettekkel való közléséről.

## **18. § A rendelet**

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) az önkormányzati képviselő;
- b) a polgármester;
- c) a jegyző.

(2) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) A rendelet megjelölése a következő „Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a (rendelet címe).”

(4) A rendeletet az Önkormányzat hivatali épületében található hirdetőablán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(5) Ha a rendelet szövegének terjedelme nem teszi lehetővé a hirdetőablán való közzétételt, akkor a közzétételnek utalnia kell a rendelet számára és tárgyára, továbbá arra, hogy a hivatali időben a Hivatalban tekinthető meg a rendelet teljes terjedelmében.

(6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

## **19.§**

### **A Képviselő-testület jegyzőkönyve**

(1) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv tartalmát az Möt. 52. (1) bekezdése határozza meg.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:

a) a jelenléti ív;

b) a meghívó;

c) előterjesztések anyagai;

d) a rendelet, valamint rendelet-tervezet, határozati javaslatok;

e) írásban benyújtott hozzászólás, indítványok, kérdések;

f) név szerinti szavazásról készült névsor, titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.

(4) A jegyzőkönyvbe és annak mellékletét képező előterjesztésekbe való betekintést – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- lehet kezdeményezni. A nyilvános ülés jegyzőkönyve a Hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

## **20.§**

### **Lakossági fórumok**

(1) A polgármester vagy a Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.



(3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 5 nappal korábban az Önkormányzat hirdetőtábláin, illetőleg a község honlapján közzé kell tenni.

## **21.§ Közmeghallgatás**

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az Önkormányzat gazdasági helyzetéről, és az önkormányzat következő évre vonatkozó céljáról, fejlesztési elképzeléséről, ezt követően pedig a jelenlévők közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a polgármesterhez, vagy a képviselőkhöz.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal előbb szükséges értesíteni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(6) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy a javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vizsgálat után a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni. A képviselő-testület döntéséről a kérdezőt, illetve a javaslattevőt tájékoztatni kell.

## **22.§ A képviselő-testület bizottságai**

(1) A Képviselő-testület állandó jelleggel Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság 3 főből áll. Közülük a bizottság elnöke és egy tagja a helyi képviselő-testület tagja, a bizottság egy tagja pedig nem helyi képviselő-testületi tag.

(3) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok:

a) a polgármester és képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,

b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésén,

c) vizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és annak eredményét a Képviselő-testület következő ülésére előterjeszti.,

d) titkos szavazás lebonyolítása,

e) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

### 23. §

(1) A bizottság - az e rendeletben és az Mötv. 57. § -61. §-ában foglaltak figyelembevételével - maga állapítja meg működésének részletes szabályait.

(2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén pedig bármely képviselő tagja - hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg a képviselő-testületi ciklussal egyező időtartamra.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a helyettesítésről a bizottság esetenként dönt.

(5) A bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása;
- b) a bizottság képviselete;
- c) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése;
- d) a határozatok nyilvántartásának ellenőrzése.

### 24. §

(1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

### 25. §

#### A képviselők jogai és kötelezettségei

(1) A települési –képviseelő

- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) köteles felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- e) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

- (2) A települési –képviselő
- a) a fogadóórákat az általuk meghirdetett helyen és időben tarthatják. A fogadóórák megtartásához előzetes egyeztetés alapján a Hivatal irodáját igénybe veheti.
  - b) részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat és egyéb juttatást állapíthat meg, melyet külön rendeletben szabályoz.

## **26.§ A polgármester**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A főállású polgármester munkarendje: heti 40 óra.
- (3) A polgármester ügyfélfogadása: minden hétfő 15.00 órától 16.00 óráig minden csütörtök 14.00 órától 16.00 óráig tart.
- (4) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyának, díjazásának, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (5) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján kormányrendelet állapítja meg. A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben köteles eljárni.
- (6) A főállású polgármester szabadságát a jegyző követi figyelemmel, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **27.§ Az alpolgármester**

- (1) A Képviselő-testület két alpolgármestert választ. Egyet a képviselő-testület tagjai közül egyet pedig nem a képviselő-testület tagjai közül.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban töltik be tisztségüket.

## **28.§ Közös Önkormányzati Hivatal**

- (1) A képviselő-testület Nagybajcs és Vének Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel önálló egységes Hivatalt hoz létre és tart fenn. A Hivatal állandó kirendeltséget működtet Nagybajcs községben.
- (2) A Hivatal hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Nagybajcsi Kirendeltsége

(4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét és főbb feladatait a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **29.§ Jegyző**

(1) A képviselő-testület a Hivatal vezetésre a képesítési előírásoknak megfelelő jegyzőt alkalmaz.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásának módját, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együttesen határozzák meg.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntésüknél vagy az önkormányzat működését érintően jogszabálysértést észlel.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat a Bizottság esetében is alkalmazni kell.

### **30.§ Az önkormányzat gazdasági alapjai**

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyarország költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó fogalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyokról és az üzleti vagyontárgyokról rendelkezni lehet.


### **31.§ Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

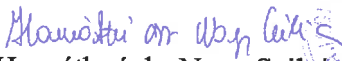
**32.§**  
**Záró rendelkezések**

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján 18 óra 15 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Kisbajcs Község Önkormányzatának 14/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelete Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

  
Kamocsai Sándor  
polgármester



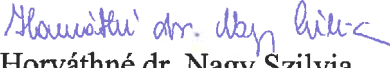
  
Horváthné dr. Nagy Szilvia  
jegyző



Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént:

Kisbajcs, 2019. október 29. 18 óra 10 perckor.

  
Horváthné dr. Nagy Szilvia  
jegyző



**Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök**

- döntés közterület igénybevételének megszüntetéséről, filmforgatás céljára hatósági szerződés jóváhagyása  
*(Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2013.(VIII.9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételéről)*
- ajánlatkérési eljárás megindítása a közbeszerzési értékhatár alatti beruházások esetén  
*(Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2012.(V.02.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól)*
- települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, szülési támogatás  
*(Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete a települési támogatás és egyéb szociális ellátások helyi szabályairól)*
- hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kedvezmény  
*(Kisbajcs Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2013.(XI. 6.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról)*
- személyi térítési díj mérséklése  
*(Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2013.(XII.05.) önkormányzati rendelete az egyes gyermekvédelmi ellátásokról)*
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás megadása
- döntés köztemetés elrendelése, megtérítésre való kötelezés, és a megtérítési kötelezettség alóli mentesítés ügyekben
- védett övezetbe behajtási engedély megadása, visszavonása 7,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjármű esetében

*Képviselők névsora*

<b>Kamocsai Sándor</b>	<b>polgármester</b>
<b>Farkas Bálint</b>	<b>alpolgármester</b>
<b>Czuczorné Kószás Szilvia</b>	<b>képviselő</b>
<b>Kupó János</b>	<b>képviselő</b>
<b>Vizi Tamás</b>	<b>képviselő</b>

*Ügyrendi Bizottság névsora*

*2.függelék*

<b>Kupó János</b>	<b>bizottság elnöke</b>
<b>Czuczorné Kószás Szilvia</b>	<b>bizottság tagja</b>
<b>Magyar-Stifter Viktória</b>	<b>bizottság tagja</b>



**Kormányzati funkciók**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelemi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúságé egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás